



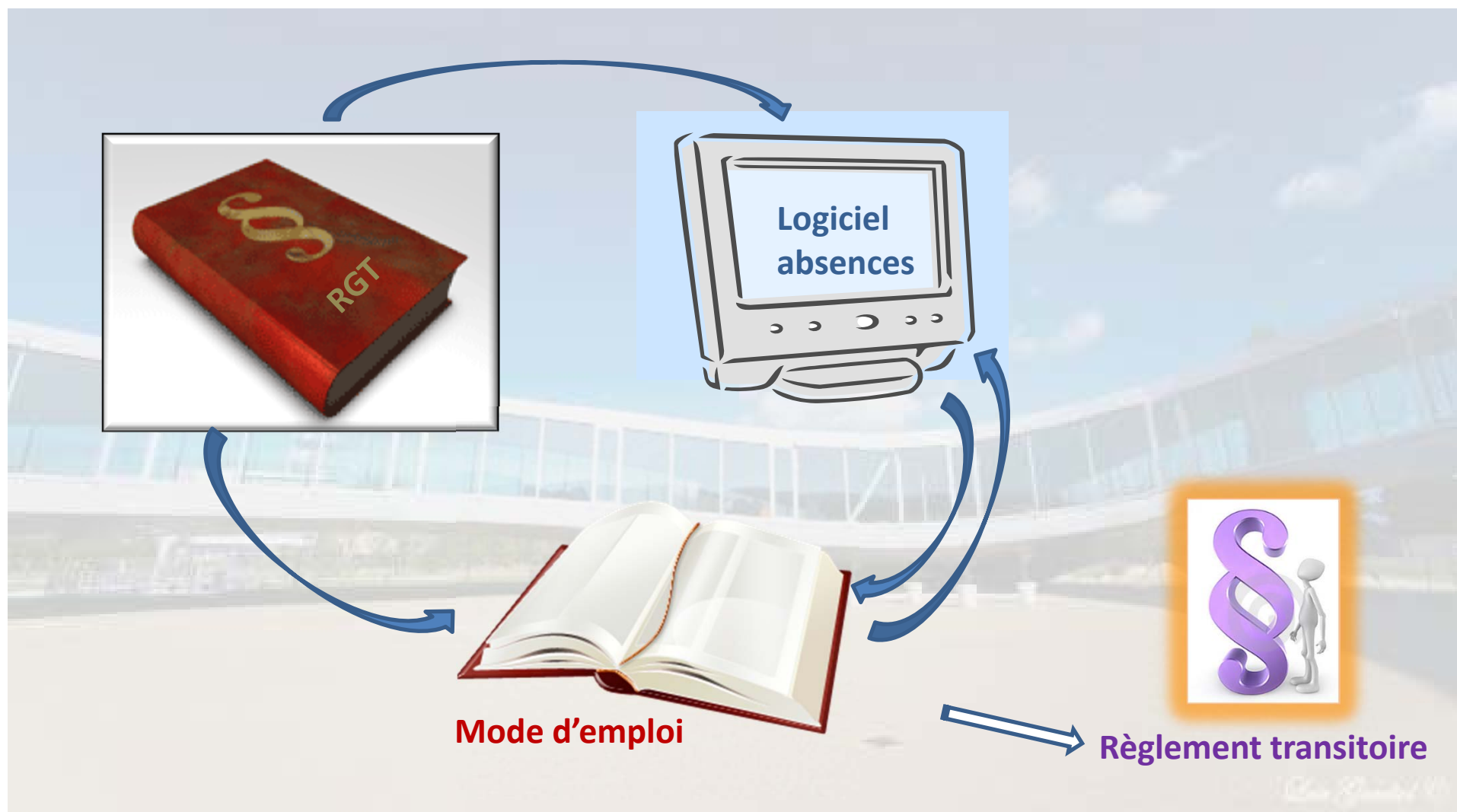
ÉCOLE POLYTECHNIQUE
FÉDÉRALE DE LAUSANNE

Gestion
des absences

Gestion des absences



RGT - Règlement de la gestion du temps de travail



RGT - Les nouveautés

- ❑ Saisie des absences dès une demi-journée ..
- ❑ ... dans un logiciel unique

Les livrables

- ❑ Rapports mensuels des absences par unité
- ❑ Solde des vacances annuel,
signé par le collaborateur et le supérieur
- ❑ Statistiques EPFL - bilan social

Principe de confiance



Pas de gestion horaire détaillée prévue (mais possible)

Constat des présences
par saisie des absences

Saisie des absences à la demi-journée

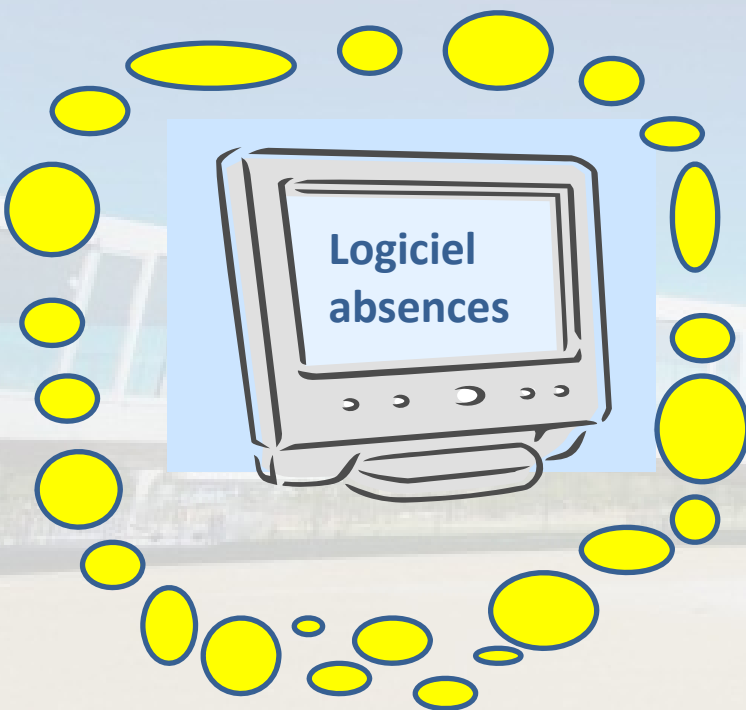


Absence – c'est quoi ?

- ✓ Temps non-travaillé - vacances, maladies, congés, etc.
- ✓ Déplacement dû au travail - voyages professionnels, formations, etc.
- ✓ Dès une durée d'une demi-journée

- ✓ Flexibilité de l'horaire de travail - compensation
= «autres absences», à définir par le supérieur

L'objectif



Offrir un logiciel viable et fiable

- synthèse de tous les règlements
- calculs, saisie et reporting automatisés autant que possible
- rendre service aux unités

Demeure : la configuration des droits par unité (comme télétravail, validation des vacances, panier des heures d'appoint, etc.)

L'introduction

Unités avec projets UE

Formation Démarrage
1.1.2013

... Adaptation logiciel ...

1er semestre 2013

Unités sans projets UE: Formation ... Démarrage

Unités déjà opérationnelles ... continuent

Reporting UE

- ✓ Saisie absences dès demi-journées
Saisie aussi des compensations du temps!
- ✓ Phrase confirmation à ajouter
«Herewith I [*name*] confirm that I have worked full time on the month *M*
of year *Y* on project *P*.»
- ✓ Signature collaborateur et supérieur
- ✓ Rapport mensuel par personne
- ✓ **MAIS: Working Days Report = saisie présences !!**
Si collaborateur est financé par plusieurs fonds dont ≥ 1 UE



ÉCOLE POLYTECHNIQUE
FÉDÉRALE DE LAUSANNE



ÉCOLE POLYTECHNIQUE
FÉDÉRALE DE LAUSANNE

Lab's name: _____

Employee: _____

Title Project: _____

Project Account Nr: _____ Project manager: _____

Month: _____ Year: _____

	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				

		Out of it	
Total days worked	13.5	travel/course	1.5
Total days unworked	9.5	Sick	4
		Vacation	5
		Other leave	0.5

Herewith I (researcher) confirm that I have worked full time on the month M of year Y on project P.

_____, le _____

Signature researcher

_____, le _____

Signature supervisor

Gestion des absences

